

Š T A T Ú T

Súkromného centra voľného času Vyšné Hágy 29, 059 84 Vysoké Tatry

I. Časť

Základné ustanovenia

Štatút je základnou normou, ktorá upravuje poslanie a úlohy Súkromného centra voľného času, Vyšné Hágy 29, Vysoké Tatry

Zriaďovateľ:

PaedDr. Lucia Baloghová

Názov školského zariadenia:

Súkromné centrum voľného času, Vyšné Hágy 29, Vysoké Tatry

Adresa školského zariadenia:

Súkromné centrum voľného času, Vyšné Hágy 29, 059 84 Vysoké Tatry

IČO: 42234964

Dátum zriadenia: 01.09. 2012

Doba zriadenia: na čas neurčitý

Článok 1

Právne postavenie organizácie

(1) Súkromné centrum voľného času (ďalej len „SCVČ“) je výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti do 15 rokov s celoročnou prevádzkou. SCVČ je nezisková organizácia s právnou subjektivitou.

SCVČ je zriadené na základe zriaďovacej listiny z 01.09. 2012 v súlade so zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s Vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe v znení neskorších predpisov.

(2) Štatutárnym orgánom školského zariadenia je riaditeľ SCVČ, ktorý riadi činnosť a je oprávnený konať v jeho mene.

II. časť

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Poslanie a postavenie SCVČ v zmysle výchovno-vzdelávacej činnosti

(1) V zmysle Školského zákona č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov §116 o centrách voľného času je hlavným poslaním SCVČ zabezpečiť užitočné využívanie voľného času čo najväčšiemu počtu záujemcov z radov detí, mládeže, prípadne ich rodičov a zároveň poskytovať odbornú a metodickú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou v ich voľnom čase.

SCVČ Vyšné Hágy 29, Vysoké Tatry je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti do 15 rokov s celoročnou prevádzkou, ktorého poslaním je zabezpečovanie aktivít v rámci voľného času detí nielen v meste Vysoké Tatry, ale aj pre záujemcov z okolitých obcí či širšieho okolia.

Zameranie SCVČ je v súlade s Vyhláškou MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe v znení neskorších predpisov.

(2) Výchovno-vzdelávacia činnosť pre deti sa uskutočňuje ako pravidelná záujmová činnosť, príležitostná záujmová činnosť, prázdninová činnosť, organizovanie voľno-časových aktivít, spontánna činnosť a vlastné projekty členov ZÚ. Poskytuje záujmovú činnosť pre deti spravidla do 15 rokov v oblasti telovýchovy a športu, kultúry, umenia a jazykov, spoločenských vied, turistiky a branných športov, informatiky a prírodných vied.

(3) SCVČ vytvára predpoklady pre aktívnu spoluprácu všetkých subjektov, ktoré sa starajú o výchovu a vzdelávanie vo voľnom čase detí a mládeže v rámci mesta Vysoké Tatry a jeho širšieho okolia.

Článok 2

Základné úlohy SCVČ

(1) V spolupráci s orgánmi samosprávy, štátnymi aj neštátnymi inštitúciami vytvárať optimálne podmienky pre aktívne využívanie voľného času detí a mládeže v meste Vysoké Tatry a jeho okolí.

(2) SCVČ plní dôležitú úlohu pri prevencii sociálno-patologických javov, pri eliminácii šikanovania a rizikového správania mládeže, svojím zameraním pomáha predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu, pomáha eliminovať problémy segregácie rómskych detí, podporuje aktivity zamerané na zdravý životný štýl, prevenciu obezity a environmentálnu výchovu.

(3) Pomáha vytvárať priestor pre aktívne využívanie voľného času detí a mládeže v meste Vysoké Tatry a v okolí a prispieť tak k skvalitňovaniu života mladých ľudí. Usmerňovať vývoj záujmov, utvárať podmienky na rozvíjanie, zdokonaľovanie schopností a praktických zručností, podieľať sa na formovaní nielen talentov, ale aj širokej cieľovej skupiny a zároveň utvárať návyky k užitočnému využívaniu voľného času.

(4) Vytvárať priestor pre nezamestnanú mládež, deti a mládež zo sociálne znevýhodneného a málo podnetného prostredia, minoritné skupiny mladých, nadané deti, deti so zdravotným postihnutím, rodičov detí a mládeže, rodinných príslušníkov. Jednotlivé čiastkové ciele sa navzájom prelínajú celou činnosťou SCVČ a realizujú sa ako:

1. Pravidelná záujmová činnosť - činnosť ZÚ (krúžky, kluby, súbory...).

2. Príležitostná záujmová činnosť - príležitostné podujatia pre deti a mládež, pre členov ZÚ, pre širšiu verejnosť, súťaže, olympiády, exkurzie, prehliadky, prednášky, besedy.

3. Prázdninová činnosť - miestne tábory s dennou dochádzkou, odborné sústredenia, aktivity pre deti a mládež.

4. Organizovanie voľno-časových aktivít - aktivity súvisiace s príležitostnou činnosťou.

5. Spontánna činnosť a vlastné projekty členov ZÚ - relaxačné a rekreačné činnosti, projekty členov ZÚ.

Článok 3

Organizácia SCVČ

(1) Vnútorný chod SCVČ podrobne upravuje organizačný a pracovný poriadok. Stanovuje vnútornú organizačnú štruktúru, systém riadenia, vymedzuje úlohy a právomoci jednotlivých zamestnancov, formy a organizáciu činnosti, systém plánovania a hodnotenia činnosti, vedenie evidencie, dokumentácie, formu a rozsah činnosti poradných orgánov, formu a platnosť záväzných pokynov, ktoré riaditeľ vydáva, práva a povinnosti zamestnancov.

Článok 4

Činnosť SCVČ

(1) Činnosť SCVČ sa riadi plánom činnosti na príslušný školský rok. Obsahuje všetky zásadné činnosti a aktivity v plánovacom období.

Článok 5

Riaditeľ SCVČ

(1) SCVČ riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ, ktorý:

- riadi činnosť SCVČ, koná v jeho mene a zastupuje ho navonok,

-riadi, organizuje a kontroluje prácu zamestnancov SCVČ,

-zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, za odbornú úroveň výchovno-vzdelávacej práce SCVČ a za efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti SCVČ,

-zodpovedá za tvorbu efektívneho riadiaceho systému a jeho kontrolu v oblasti plnenia hlavných úloh činnosti SCVČ, organizácie práce,

- hospodárenia, personálnej práce a za dodržiavanie právnych predpisov,
- plní úlohy organizácie vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, prijíma zamestnancov do pracovného pomeru, rozhoduje o ich pracovnom a funkčnom zaradení, určuje pracovnú náplň a pracovné náležitosti, utvára podmienky pre prácu všetkých zamestnancov,
 - v rámci organizácie určuje kompetencie a zodpovednosti jednotlivých zamestnancov,
 - vydáva štatút, organizačný a pracovný poriadok a ďalšie vnútorné záväzné predpisy, normy, a riadiace akty,
 - zodpovedá za riadne hospodárenie s majetkom SCVČ,
 - plní úlohy určené zriaďovateľom.

Článok 6

Rada SCVČ

- (1) Je kontrolným, iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom vyjadrujúcim sa k miestnym záujmom a záujmom rodičov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť SCVČ z pohľadu školskej problematiky a legislatívy a napomáha riešiť problémy SCVČ. Rada SCVČ vykonáva svoju činnosť v súlade a v rozsahu platných právnych predpisov a svojho štatútu.
- (2) Rada SCVČ plní funkciu verejnej kontroly práce riaditeľa a zamestnancov SCVČ, ktorí sa podieľajú na utváraní podmienok pre výchovu a vzdelávanie.
- (3) Rada SCVČ sa v zmysle zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyjadruje ku kandidátom na funkciu riaditeľa SCVČ.

Článok 7

Zamestnanci SCVČ

- (1) Zamestnancami SCVČ sú:
- a/ riaditeľ,
 - b/ externí zamestnanci na dohodu o pracovnej činnosti,
 - c/ externí zamestnanci na dohodu o vykonaní práce.
- (2) Pracovno-právne vzťahy zamestnancov upravuje Zákonník práce, jeho vykonávacie predpisy, ďalšie rezortné a interné predpisy.
- (3) Kvalifikačné požiadavky a platové náležitosti sa riadia všeobecne záväznými predpismi a rezortnými usmerneniami.
- (4) Základný úväzok výchovnej činnosti riaditeľa a vychovávateľov upravuje všeobecne záväzný predpis.
- (5) Obsah a rozsah výchovnej práce jednotlivým zamestnancom určuje riaditeľ.
- (6) O rozvrhnutí týždenného pracovného času zamestnancov rozhoduje riaditeľ. Pracovný čas musí byť rozvrhnutý tak, aby bol prispôsobený času, počas ktorého je SCVČ otvorené, t.j. vo voľnom čase detí a mládeže, spravidla v popoludňajších a večerných hodinách, v dňoch pracovného pokoja a cez školské prázdniny.
- (7) Rozsah práv a povinností, ako aj zodpovednosti zamestnancov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, základnými a záväznými vnútornými predpismi SCVČ a pokynmi zriaďovateľa.

Článok 8

Hospodárenie SCVČ

(1) Finančné hospodárenie SCVČ sa riadi platnou legislatívou.

(2) SCVČ hospodári s rozpočtovými prostriedkami samostatne podľa schváleného rozpočtu. Zdroje financovania SCVČ tvoria prostriedky z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky prijaté od iných fyzických osôb, príspevky zákonných zástupcov účastníkov výchovno-vzdelávacej činnosti na čiastočnú úhradu nákladov spojených s vykonávaním tejto činnosti, príspevky a dary od domácich a zahraničných právnických osôb a fyzických osôb.

(3) SCVČ hospodári s vecami a s majetkovými právami, zverenými pri zriadení a ďalej s vecami a s majetkovými právami nadobudnutými v priebehu činnosti, a to v prospech jeho členov. SCVČ je povinné zverený majetok spravovať, udržiavať a nakladať s ním v súlade s platnou legislatívou. Pri správe zvereného majetku je SCVČ povinné ho chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu.

(4) SCVČ je povinné viesť evidenciu v súlade s platnou legislatívou.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

(1) Štatút je záväzný pre všetkých zamestnancov SCVČ. Riaditeľ SCVČ je povinný oboznámiť zamestnancov s jeho prípadnými zmenami alebo doplnkami.

(2) Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje zriaďovateľ.

(3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.

(4) Tento štatút bol vydaný a schválený zriaďovateľom PaedDr. Luciou Baloghovou

Vyšné Hágy, 1 . septembra 2012

vypracovala: PaedDr. Lucia Baloghová, riaditeľka SCVČ